



## Polityka prywatności

### Piotr Szczepiński – Pomoc Psychologiczna i Biznesowa

Niniejsza Polityka prywatności opisuje zasady przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej oraz w toku kontaktu i świadczenia usług psychologicznych, coachingowych i szkoleniowych.

#### Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Piotr Szczepiński – Pomoc Psychologiczna i Biznesowa, Rzeszów (dalej: „Administrator”).

Kontakt: .....

#### Cele, podstawy prawne i zakres przetwarzania

Administrator przetwarza dane w następujących celach:

- Kontakt i obsługa zapytań – dane: imię, e-mail, telefon, treść wiadomości; podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy) lub lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes w udzieleniu odpowiedzi).
- Realizacja usług (konsultacje psychologiczne, coaching, szkolenia) – dane: identyfikacyjne i kontaktowe, informacje przekazane w toku współpracy; podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa), a w zakresie szczególnych kategorii danych – art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyraźna zgoda).
- Rozliczenia i rachunkowość – dane: imię, nazwisko, adres, NIP (jeśli dotyczy), kwoty i daty płatności; podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).
- Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń – podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora).
- Komunikacja informacyjna i (opcjonalnie) marketingowa – wyłącznie za zgodą: art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

#### Dobrowolność danych i konsekwencje niepodania

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do kontaktu i świadczenia usług. Brak podania danych może uniemożliwić realizację usługi lub odpowiedź na zapytanie.

#### Okres przechowywania

Dane przechowywane są:

- korespondencja – do 12 miesięcy od zakończenia kontaktu,
- dokumentacja związana z usługami – do 5 lat od zakończenia współpracy,
- rozliczenia – przez okres wymagany przepisami (co do zasady 5 lat),
- dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia.

## **Odbiorcy danych**

Dane mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym na podstawie umów, w szczególności: dostawcy hostingu i poczty, dostawcy narzędzi do komunikacji online, operatorzy płatności, biuro rachunkowe. Podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

## **Przekazywanie poza EOG**

Co do zasady dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeśli narzędzia używane przez Administratora spowodują taki transfer, nastąpi to wyłącznie przy zastosowaniu mechanizmów wymaganych przez RODO (np. standardowe klauzule umowne, decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony).

## **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Ci prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu (gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed cofnięcia).

Masz też prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Pliki cookies i podobne technologie**

Strona może wykorzystywać niezbędne pliki cookies w celu prawidłowego działania serwisu (podstawa: uzasadniony interes – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Cookies analityczne lub marketingowe stosowane są wyłącznie po wyrażeniu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Zgodę możesz w każdej chwili zmienić poprzez ustawienia przeglądarki lub baner cookies.

## **Bezpieczeństwo danych**

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym zabezpieczenia systemów, szyfrowanie transmisji, ograniczenia dostępu oraz przechowywanie dokumentacji w formie papierowej w zamkniętej szafce.

## **Dane osób małoletnich**

W przypadku świadczenia usług na rzecz osób małoletnich przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna prawnego oraz w niezbędnym zakresie.

## **Zmiany Polityki**

Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Polityki, m.in. w razie zmiany przepisów lub stosowanych narzędzi.

Aktualna wersja jest publikowana na stronie.

Data obowiązywania: .....

Kontakt w sprawach ochrony danych:

© 2025 Piotr Szczepiński – Pomoc Psychologiczna i Biznesowa

## **Regulamin strony:**

Piotr Szczepiński – Pomoc Psychologiczna i Biznesowa

### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług psychologicznych, coachingowych oraz szkoleniowych online przez Piotra Szczepińskiego – Pomoc Psychologiczną i Biznesową, z siedzibą w Rzeszowie (dalej: „Usługodawca”).
2. Usługi świadczone są za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – w szczególności poprzez wideo rozmowę, rozmowę telefoniczną lub kontakt mailowy.
3. Klient, korzystając z usług, zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

### §2. Zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi w zakresie:
  - a) konsultacji psychologicznych i wsparcia psychologicznego,
  - b) konsultacji indywidualnych i dla firm,
  - c) szkoleń i warsztatów online z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego.
2. Zakres, czas trwania i forma kontaktu ustalane są indywidualnie z Klientem.

### §3. Warunki świadczenia usług

1. Umówienie sesji następuje poprzez kontakt mailowy, formularz na stronie internetowej lub telefonicznie.
2. Termin sesji jest potwierdzany po uzgodnieniu z Usługodawcą i dokonaniu płatności (chyba że strony ustalą inaczej).
3. Usługi realizowane są online – z wykorzystaniem komunikatorów takich jak Google Meet, Zoom, Messenger, WhatsApp lub innych uzgodnionych z Klientem.
4. Klient zobowiązany jest zapewnić sobie stabilne połączenie internetowe oraz warunki umożliwiające poufną rozmowę.

### §4. Płatności

1. Wysokość opłaty za usługę jest określona każdorazowo w cenniku zamieszczonym na stronie internetowej lub ustalana indywidualnie.
2. Płatności dokonywane są przelewem bankowym, BLIK-iem, kartą płatniczą lub inną uzgodnioną metodą, przed rozpoczęciem sesji.
3. Brak płatności w ustalonym terminie oznacza rezygnację z usługi.

### §5. Odwołanie i zmiana terminu sesji

1. Klient ma prawo odwołać lub przełożyć sesję nie później niż na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.
2. Odwołanie dokonane po upływie tego terminu lub nieobecność na umówionej sesji skutkuje utratą wpłaconej kwoty.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. nagła choroba, sytuacja losowa) możliwe jest indywidualne ustalenie nowego terminu sesji.

#### §6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO oraz Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej Usługodawcy.

2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji usług i kontaktu z Klientem.

#### §7. Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług spowodowane przyczynami technicznymi niezależnymi od niego (np. awarie Internetu, komunikatorów).

2. Usługi psychologiczne świadczone online nie stanowią interwencji kryzysowej ani leczenia psychiatrycznego. W przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z odpowiednimi służbami (np. numer alarmowy 112).

#### §8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, chyba że usługa została wykonana w tym czasie za jego wyraźną zgodą.

2. Po rozpoczęciu realizacji sesji prawo do odstąpienia nie przysługuje (art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta).

#### §9. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację na adres e-mail: .....

2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu i żądanie Klienta.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

#### §10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Usługodawcy oraz może być przesłany Klientowi drogą elektroniczną.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o czym poinformuje Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem.

Data obowiązywania: .....

© 2025 Piotr Szczepiński – Pomoc Psychologiczna i Biznesowa